STATUT FUNDACJI PZU

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Fundacja PZU (zwana w treści Statutu „Fundacją") ustanowiona została przez Powszechny Zakład Ubezpieczeń S.A. (zwany w treści Statutu „Fundatorem") w dniu 21 maja 1997 roku aktem notarialnym sporządzonym przed notariuszem Markiem Majchrzakiem z Kancelarii Notarialnej w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 87/69 (Repertorium A 2202/97).
2. Fundacja działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 roku o fundacjach (Dz. U. z 1991r. Nr 46 poz. 203 z późn. zm.) oraz postanowień Statutu.

§ 2.

Fundacja może używać wyróżniającego ją znaku graficznego (logo).

§ 3.

1. Fundacja posiada osobowość prawną.
2. Czas trwania Fundacji jest nieokreślony.

§ 4.

1. Siedzibą Fundacji jest m. st. Warszawa.
2. Fundacja działa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Dla właściwego realizowania celów Fundacji, Fundacja może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej oraz współpracować z instytucjami zagranicznymi.

ROZDZIAŁ II
Cele i zasady działania Fundacji

§ 5.

Celem Fundacji jest działalność na rzecz dobra publicznego w zakresie:

1) budowania kapitału społecznego;
2) wspierania dialogu obywatelskiego;
3) zwalczania dezinformacji;
4) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn oraz udziału kobiet w życiu publicznym;
5) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
6) wspierania dobrostanu psychicznego;
7) wspomagania rozwoju techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechniania i wdrażania nowych rozwiązań technicznych;
8) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
9) działalności charytatywnej;

10) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
11) ochrony i promocji zdrowia;
12) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
14) działań na rzecz mniejszości narodowych, etnicznych i społecznych;
15) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
17) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
18) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
19) porządku i bezpieczeństwa publicznego, przeciwdziałania patologiom społecznym oraz prowadzenia akcji społecznych związanych z bezpieczeństwem na drogach;
20) ratownictwa i ochrony ludności;
21) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
22) promocji i organizacji wolontariatu jeżeli działalność ta będzie dotyczyć działań na rzecz realizacji celów Fundacji.

§ 6.

1. Fundacja realizuje swoje cele m.in. inicjując i wspierając (organizacyjnie, rzeczowo lub finansowo):
   a) programy stypendialne i nagrody;
   b) szkolenia i seminaria;
   c) programy dotacji i funduszy celowych dla podmiotów objętych celami działania Fundacji;
   d) programy edukacyjne, podnoszące jakość nauczania oraz programy wyrównujące szanse edukacyjne, promujące talenty i wybitne uzdolnienia dzieci i młodzieży;
   e) programy pomocy placówkom naukowym, instytucjom edukacyjnym oraz instytucjom pozarządowym, realizującym cele zbliżone do celów Fundacji;
   f) działania w zakresie kultury i sztuki, wspierania wydarzeń artystycznych oraz wydawnictw;
   g) programy integracji osób niepełnosprawnych oraz popularyzacji osiągnięć i dokonań osób niepełnosprawnych;
   h) programy wspierające inicjatywy lokalne i regionalne w zakresie celów Fundacji;
   i) programy partnerskie;
   j) kampanie społeczne;
   k) badania opinii społecznej;
   l) konferencje, wydawnictwa, spotkania oraz inne imprezy publiczne propagujące cele Fundacji.
2. Fundacja może współpracować z innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi dla osiągania wspólnych celów statutowych. Współdziałanie może mieć charakter wsparcia organizacyjnego, częściowego lub pełnego finansowania przedsięwzięcia, a także pomocy w uzyskaniu niezbędnych funduszy z innych źródeł.
3. Dla realizacji swoich celów statutowych, Fundacja może także przystępować do innych instytucji i organizacji pozarządowych i stowarzyszeń, z zastrzeżeniem § 12 pkt g Statutu.

§7.

W Fundacji nie są dopuszczalne następujące czynności:

1) udzielanie pożyczek lub zabezpieczanie zobowiązań majątkiem Fundacji w stosunku do członków organów Fundacji lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi",
2) przekazywanie majątku Fundacji na rzecz członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
3) wykorzystywanie majątku Fundacji na rzecz członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu organizacji albo podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r., nr 96, poz. 873),
4) zakup na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organów Fundacji lub pracownicy oraz ich osoby bliskie,
5) wspieranie działalności o charakterze wyłącznie politycznym lub mającej na celu wywieranie bezpośredniego wpływu na wyniki jakichkolwiek wyborów powszechnych oraz wspieranie partii politycznych.

ROZDZIAŁ III
Majątek i dochody Fundacji

§ 8.

Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski przekazany przez Fundatora w kwocie 10.000,- złotych oraz środki finansowe, nieruchomości i ruchomości nabyte przez Fundację w toku jej działania.

§ 9.

Fundacja odpowiada za swoje zobowiązania całym swoim majątkiem.

§ 10.

1. Dochody Fundacji pochodzą ze świadczeń Fundatora oraz spółek zależnych (w rozumieniu Kodeksu spółek handlowych) od Fundatora.
2. Dochody Fundacji mogą pochodzić także z:
   a) darowizn, spadków i zapisów;
   b) subwencji osób prawnych;
   c) dochodów z majątku ruchomego, nieruchomego oraz praw majątkowych Fundacji;
   d) dochodów ze zbiórek i imprez publicznych.

3. Dochody pochodzące z subwencji, darowizn, zapisów i spadków mogą być użyte na realizację wszystkich celów Fundacji, o ile ofiarodawcy nie postanowili inaczej.
4. Fundacja nie prowadzi działalności gospodarczej.

ROZDZIAŁ IV
Organy Fundacji

§ 11.

Organami Fundacji są:

1. Rada Fundacji,
2. Zarząd Fundacji.

§ 12.

Do kompetencji Fundatora należy:

a) powoływanie i odwoływanie członków Rady Fundacji;
b) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Fundacji, sprawozdania z działalności Rady Fundacji i sprawozdania z działalności Zarządu Fundacji;
c) udzielanie absolutorium członkom Rady Fundacji i Zarządu Fundacji.
d) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów i programów działania Fundacji;
e) zatwierdzanie rocznych planów finansowych i rzeczowych oraz sprawozdań z ich realizacji;
f) wyrażanie zgody na tworzenie, przekształcanie lub znoszenie jednostek organizacyjnych Fundacji;
g) podejmowanie decyzji w sprawie połączenia Fundacji z inną Fundacją oraz w sprawie likwidacji Fundacji;
h) podejmowanie decyzji o przyznaniu wynagrodzenia członkom Rady Fundacji oraz ustalanie jego wysokości
i) zatwierdzenie alokacji dodatniego wyniku finansowego w danym roku na fundusz statutowy albo zatwierdzenie obniżenia funduszu statutowego w razie uzyskania ujemnego wyniku finansowego.

§ 12a.

Fundatorowi przysługuje prawo do żądania w każdym czasie przedstawienia przez Fundację, będących w jej posiadaniu, informacji, dokumentów dotyczących działalności Fundacji, w tym związanych z realizacją planu finansowego i rzeczowego oraz z rozliczeniem darowizny otrzymanej od Fundatora.

Rada Fundacji

§ 13.

1. Rada Fundacji składa się z nie mniej niż 3 i nie więcej niż 9 osób.

2. Członkowie Rady Fundacji są powoływani i odwoływani przez Fundatora w porozumieniu z PZU Życie SA. Co najmniej 1/3 członków Rady Fundacji, w tym jej Przewodniczący, stanowią osoby niezależne od Fundatora i cieszące się zaufaniem społecznym.

2a. Fundator wybiera Przewodniczącego Rady Fundacji. Rada Fundacji może wybrać spośród swoich członków Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

3. Kadencja Rady Fundacji trwa 3 lata. Mandaty członków Rady Fundacji wygasają z dniem zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Fundacji za ostatni pełny rok ich urzędowania. Jeżeli w trakcie trwania kadencji Rady Fundacji dokonano wyboru uzupełniającego lub rozszerzającego, mandat nowopowołanego członka Rady Fundacji wygasa równocześnie z mandatami pozostałych członków Rady Fundacji.

4. Mandat członka Rady Fundacji wygasa także:
   a) z chwilą odwołania członka Rady,
   b) z chwilą doręczenia Zarządowi lub Przewodniczącemu Rady Fundacji pisemnego oświadczenia członka Rady Fundacji o jego rezygnacji z funkcji członka Rady Fundacji,
   c) z chwilą śmierci członka Rady Fundacji.

5. Członkowie Rady Fundacji:
   a) nie mogą być członkami Zarządu Fundacji, z zastrzeżeniem czasowego powołania do Zarządu na zasadach określonych w § 14, ani pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w ramach jednego gospodarstwa domowego, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,
   b) nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

§ 14.

1. Rada Fundacji sprawuje stały nadzór nad działalnością Fundacji. Do kompetencji Rady Fundacji należy między innymi:
   a) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Fundacji oraz sprawozdania z działalności Zarządu Fundacji i składanie Fundatorowi raportu z badania tych sprawozdań, a także rekomendowanie udzielenia absolutorium członkom Zarządu Fundacji;
   b) powoływanie i odwoływanie członków Zarządu Fundacji po zaciągnięciu opinii Fundatora;
   c) ustalanie zasad wynagradzania członków Zarządu Fundacji oraz wysokości ich wynagrodzenia;
   d) zawieranie, rozwiązywanie oraz zmiana umów z członkami Zarządu Fundacji;
   e) opiniowanie rocznych i wieloletnich planów i programów działania Fundacji;
   f) opiniowanie rocznych planów finansowych i rzeczowych oraz sprawozdań z ich realizacji;
   g) powoływanie zespołów do spraw audytów wewnętrznych w Fundacji;
   h) dokonywanie rewizji majątku Fundacji i kontroli finansowych;
   i) nadzór nad pracą Zarządu Fundacji;
   j) uchwalanie regulaminu Rady Fundacji;
   k) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Zarząd Fundacji;
   l) wyrażanie zgody na udzielenie przez Fundację dotacji lub zawarcie innej umowy, z wyłączeniem umów o pracę, o wartości przekraczającej 100.000 zł (sto tysięcy złotych) lub na zmianę umowy, która spowoduje zwiększenie jej wartości powyżej tej kwoty;

m) wyrażanie zgody na zmianę umowy, o której mowa w lit. l jeżeli jej skutkiem ma być zmiana zakresu umowy lub zwiększenie jej wartości;
n) czasowe, na okres nie dłuższy niż 3 miesiące, powołanie członka Rady Fundacji do Zarządu Fundacji, w szczególności w przypadku wakatu w Zarządzie Fundacji, czasowej niemożności wykonywania funkcji przez członka Zarządu Fundacji albo potrzeby zapewnienia ciągłości działania Fundacji. Na czas pełnienia funkcji w Zarządzie Fundacji członkostwo tej osoby w Radzie Fundacji ulega zawieszeniu a osoba ta nie uczestniczy w posiedzeniach Rady Fundacji, nie wykonuje prawa głosu ani innych uprawnień członka Rady Fundacji. Po zakończeniu pełnienia funkcji w Zarządzie Fundacji osoba ta nie bierze udziału w czynnościach Rady Fundacji dotyczących czynności podejmowanych przez nią w okresie pełnienia funkcji w Zarządzie Fundacji.

2. Przy zawieraniu, rozwiązywaniu oraz zmianie umów z członkami Zarządu, Fundacja reprezentowana jest przez Przewodniczącego Rady Fundacji lub innego upoważnionego członka Rady Fundacji.
3. W celu wykonywania powyższych kompetencji, członkowie Rady Fundacji są uprawnieni do zapoznawania się z dokumentami Fundacji oraz żądania od Zarządu Fundacji sprawozdań i wyjaśnień.
4. Członkowie Rady Fundacji mogą pobierać wynagrodzenie z tytułu udziału w pracach tego organu, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 oraz § 12 lit. h.
5. Członkom Rady przysługuje zwrot udokumentowanych kosztów związanych z wykonywaniem obowiązków członka Rady.
6. Łączna wysokość refundowanych kosztów, o których mowa w ust. 5 oraz wynagrodzenia, o ile zostanie przyznane na podstawie § 12 lit. h nie może przekroczyć, w miesiącu kalendarzowym, jednego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w czwartym kwartale roku poprzedniego ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 15.

1. Pierwsze posiedzenie Rady Fundacji nowej kadencji zwołuje Przewodniczący, nie później niż w terminie 1 miesiąca po powołaniu Rady Fundacji nowej kadencji.
2. Przewodniczący kieruje pracami Rady oraz reprezentuje ją wobec pozostałych organów Fundacji i osób trzecich. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, pracami Rady kieruje Wiceprzewodniczący, który reprezentuje także Fundację wobec pozostałych organów Fundacji i osób trzecich. Wykonując swoje funkcje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący nie może działać wbrew uchwałom podjętym przez Radę Fundacji.
3. Do obowiązków Przewodniczącego, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, należy zwoływanie posiedzeń Rady Fundacji, podpisywanie korespondencji w imieniu Rady oraz inne sprawy zastrzeżone do jego kompetencji postanowieniami Statutu lub uchwałami Rady.

§ 16.

1. Posiedzenia Rady Fundacji zwołuje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący lub upoważniony przez Przewodniczącego członek Rady Fundacji.

2. Posiedzenia Rady odbywają się w siedzibie Fundacji lub- za zgodą wszystkich członków Rady- poza siedzibą Fundacji.
3. Posiedzenia Rady zwoływane są w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż 1 (jeden) raz na kwartał. Przewodniczący ma obowiązek zwołać posiedzenie Rady Fundacji na pisemny wniosek złożony przez co najmniej jednego członka Rady lub Zarząd Fundacji. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady powinien zostać złożony na ręce Przewodniczącego Rady (a w razie jego nieobecności - na ręce Wiceprzewodniczącego) i powinien zawierać proponowany porządek obrad. Wniosek nie wymaga uzasadnienia. Posiedzenie powinno być zwołane w ciągu tygodnia od dnia złożenia wniosku, na dzień przypadający nie później niż przed upływem 2 (dwóch) tygodni od dnia złożenia wniosku.
4. Jeżeli Przewodniczący (lub Wiceprzewodniczący) nie zwoła posiedzenia Rady we wskazanym wyżej terminie z porządkiem obrad wskazanym we wniosku, prawo jego zwołania przysługuje osobom, które wystąpiły z wnioskiem.
5. Posiedzenia Rady Fundacji zwoływane są za pomocą zawiadomień, które powinny być wysłane członkom Rady na co najmniej 7 (siedem) dni przed datą posiedzenia. W zawiadomieniu należy określić porządek obrad oraz miejsce i datę posiedzenia. Materiały dotyczące spraw objętych porządkiem obrad powinny być przesłane w dniu w którym przekazywane jest zawiadomienie. Zawiadomienia wysyła się na piśmie lub pocztą elektroniczną na adres mailowy lub korespondencyjny wskazany Przewodniczącemu Rady przez jej członków. Jeżeli członek Rady nie przekazał Fundacji adresu dla doręczeń, wszelkie zawiadomienia dla takiego członka Rady dokonywane są na adres Fundacji i są skuteczne. Termin o którym mowa w zdaniu pierwszym, w uzasadnionym przypadku, może zostać skrócony przez Przewodniczącego Rady.
6. Posiedzenie Rady Fundacji jest ważne i władne do podejmowania uchwał, jeżeli jest na nim obecnych co najmniej połowa członków Rady, a wszyscy jej członkowie zostali prawidłowo powiadomieni o terminie i przedmiocie posiedzenia Rady Fundacji. Członkowie Rady Fundacji mogą uczestniczyć w posiedzeniu Rady Fundacji, w tym brać udział w podejmowaniu uchwał, przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
7. Posiedzenia Rady mogą odbywać się bez formalnego zwołania, jeżeli wszyscy członkowie Rady wyrażają zgodę na odbycie posiedzenia i umieszczenie poszczególnych spraw w porządku obrad.
8. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć Członkowie Zarządu, a także inne zaproszone osoby. Udział tych osób w posiedzeniach Rady ma jedynie charakter doradczy.
9. Z posiedzeń Rady sporządzany jest protokół. Szczegółowe zagadnienia dotyczące zakresu, sposobu sporządzania i trybu przyjmowania protokołu przez Radę reguluje Regulamin Rady Fundacji.

9a. Podczas posiedzenia Rada Fundacji może podejmować uchwały również w sprawach nieobjętych proponowanym porządkiem obrad, jeżeli żaden z członków Rady biorących udział w posiedzeniu się temu nie sprzeciwi.

10. Rada Fundacji podejmuje uchwały zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Rady. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
11. Rada Fundacji może podejmować uchwały w trybie pisemnym lub z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. W takim przypadku Przewodniczący wskazuje termin na oddanie głosu. Uchwała podejmowana w jednym z trybów określonych w

zdaniu pierwszym jest ważna, jeżeli wszyscy członkowie Rady otrzymali projekt uchwały oraz co najmniej połowa członków Rady, wzięła udział w podejmowaniu uchwały.

12. Uchwały Rady zapadają w głosowaniu jawnym.

Zarząd Fundacji.

§ 17.

1. Zarząd Fundacji składa się z od 1 do 3 (trzech) członków, w tym Prezesa Zarządu.
2. Członkowie Zarządu Fundacji PZU, w tym Prezes, są powoływani i odwoływani przez Radę Fundacji.
3. Członkowie Zarządu Fundacji pełnią swoje obowiązki za wynagrodzeniem lub bez wynagrodzenia.
4. Kadencja Zarządu Fundacji trwa 3 lata. Mandaty członków Zarządu Fundacji wygasają z dniem zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Fundacji za ostatni pełny rok ich urzędowania. Jeżeli w trakcie trwania kadencji Zarządu Fundacji dokonano wyboru uzupełniającego lub rozszerzającego, mandat nowopowołanego członka Zarządu Fundacji wygasa równocześnie z mandatami pozostałych członków Zarządu Fundacji.
5. Mandat członka Zarządu Fundacji wygasa także:
    a) z chwilą odwołania członka Zarządu,
    b) z chwilą doręczenia Przewodniczącemu Rady Fundacji na adres Fundacji pisma o rezygnacji z mandatu członka Zarządu,
    c) z chwilą śmierci członka Zarządu,
    d) z chwilą uprawomocnienia się wyroku skazującego za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe

§ 18.

1. Zarząd kieruje działalnością Fundacji, reprezentuje ją na zewnątrz oraz podejmuje decyzje we wszystkich sprawach, które zgodnie ze Statutem oraz bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa nie zostały zastrzeżone do kompetencji Rady Fundacji lub Fundatora.
2. Do kompetencji Zarządu Fundacji należy w szczególności:
    a) sporządzanie sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności Fundacji;
    b) przygotowywanie rocznych i wieloletnich planów i programów działania Fundacji;
    c) przygotowywanie rocznych planów finansowych i rzeczowych oraz sprawozdań z ich realizacji;
    d) sprawowanie zarządu majątkiem Fundacji, w tym podejmowanie uchwał w przedmiocie udzielenia dotacji z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 lit. l;
    e) kierowanie bieżącą działalnością Fundacji i realizowanie jej celów statutowych;
    f) ustalanie regulaminów wewnętrznych Zarządu i biura Fundacji i zasad wynagradzania pracowników Fundacji;
    g) podejmowanie decyzji o zatrudnianiu pracowników Fundacji, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 lit. d;

h) wykonywanie uchwał Rady Fundacji w zakresie wynikającym z uprawnień statutowych organów Fundacji;
i) przedkładanie Radzie Fundacji rozliczeń z dotacji i umów, o których mowa w § 14 ust. 1 lit. l.

3. Oświadczenia woli w imieniu Fundacji składają dwaj członkowie zarządu działający łącznie. Jeżeli w skład Zarządu wchodzi jedna osoba, wówczas ma prawo samodzielnej reprezentacji Fundacji.

§ 19.

1. Posiedzenia Zarządu Fundacji odbywają się w siedzibie Fundacji lub- za zgodą wszystkich członków Zarządu poza jej siedzibą.
2. Posiedzenia Zarządu Fundacji zwołuje i przewodniczy im Prezes Zarządu, a w razie jego nieobecności inny upoważniony przez niego członek Zarządu Fundacji.
3. Posiedzenia Zarządu zwoływane są w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż 1 (jeden) raz na miesiąc. Prezes ma obowiązek zwołać posiedzenie Zarządu Fundacji na pisemny wniosek złożony przez co najmniej jednego członka Zarządu lub Radę Fundacji. Wniosek o zwołanie posiedzenia Zarządu powinien zostać złożony na ręce Prezesa Zarządu i powinien zawierać proponowany porządek obrad. Wniosek nie wymaga uzasadnienia. Posiedzenie powinno być zwołane w ciągu tygodnia od dnia złożenia wniosku, na dzień przypadający nie później niż przed upływem 2 (dwóch) tygodni od dnia złożenia wniosku.
4. Jeżeli Prezes nie zwoła posiedzenia Zarządu we wskazanym wyżej terminie z porządkiem obrad wskazanym we wniosku, prawo jego zwołania przysługuje osobom, które wystąpiły z wnioskiem.
5. Tryb zwoływania posiedzeń Zarządu a także zakres, sposób sporządzania i tryb przyjmowania protokołów z posiedzeń Zarządu określa Regulamin Zarządu.
6. Posiedzenie Zarządu Fundacji jest ważne i władne do podejmowania uchwał, jeżeli jest na nim obecnych co najmniej połowa członków Zarządu a wszyscy jego członkowie zostali prawidłowo powiadomieni o terminie i przedmiocie posiedzenia Zarządu Fundacji. Członkowie Zarządu mogą uczestniczyć w posiedzeniu Zarządu Fundacji, w tym brać udział w podejmowaniu uchwał, przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
7. Posiedzenia Zarządu mogą odbywać się bez formalnego zwołania, jeżeli wszyscy członkowie Zarządu wyrażają zgodę na odbycie posiedzenia i umieszczenie poszczególnych spraw w porządku obrad.
8. Zarząd Fundacji podejmuje uchwały zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Zarządu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Prezesa Zarządu.
9. Zarząd może podejmować uchwały w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. W takim przypadku Prezes Zarządu wskazuje termin na oddanie głosu. Uchwała podejmowana w jednym z trybów określonych w zdaniu pierwszym jest ważna, jeżeli wszyscy członkowie Zarządu otrzymali projekt uchwały oraz co najmniej połowa członków Zarządu, wzięła udział w podejmowaniu uchwały.

ROZDZIAŁ V
Zmiana Statutu Fundacji
§ 20.

Fundator może zmienić Statut Fundacji i jej cel.

ROZDZIAŁ VI
Połączenie z inną fundacją

§ 21.

1. W przypadku, gdy może to zapewnić właściwe realizowanie jej celu, Fundacja może połączyć się z inną fundacją.
2. Decyzje w przedmiocie połączenia z inną fundacją podejmuje Fundator na wniosek lub po zasięgnięciu opinii Rady Fundacji.

ROZDZIAŁ VII
Likwidacja Fundacji

§ 22.

1. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 15 ust. 1 ustawy o fundacjach lub w sytuacji, o której mowa w art. 15 ust. 3 ustawy o fundacjach, decyzję w sprawie likwidacji podejmuje Fundator na wniosek lub po zasięgnięciu opinii Rady Fundacji. Decyzja w sprawie likwidacji Fundacji powinna zawierać także określenie przeznaczenia majątku Fundacji po jej likwidacji, z zastrzeżeniem, że majątek ten może być przeznaczony jedynie na cele non profit.
2. Likwidację przeprowadza Zarząd Fundacji.

ROZDZIAŁ VIII
Postanowienia końcowe

§ 23.

Statut Fundacji w niniejszym brzmieniu wchodzi w życie z dniem jego zarejestrowania przez właściwy Sąd.