

Konkurs Grantowy
Postaw na #CzystyPrzekaz

Celem konkursu grantowego jest wsparcie organizacji społecznych realizujących działania z zakresu przeciwdziałania dezinformacji, rozwoju krytycznego myślenia, edukacji dla dialogu oraz edukacji emocjonalnej. Założeniem konkursu jest:

1. Wspieranie działań przeciwdziałających dezinformacji poprzez promowanie inicjatyw edukacyjnych, które uczą rozpoznawania fałszywych informacji, analizowania źródeł i świadomego korzystania z mediów.
2. Rozwijanie krytycznego myślenia i edukacji dla dialogu poprzez organizację warsztatów i spotkań, które uczą młodych ludzi analizowania informacji, prowadzenia konstruktywnych rozmów oraz budowania postaw opartych na szacunku i otwartości.
3. Wzmacnianie edukacji emocjonalnej poprzez działania, które pomagają młodzieży lepiej rozumieć i wyrażać emocje, co sprzyja budowaniu zdrowych relacji i odporności psychicznej w środowisku cyfrowym.
4. Budowanie mostów między młodzieżą a mediami poprzez organizację spotkań z przedstawicielami mediów, które pozwolą młodym ludziom lepiej zrozumieć rolę dziennikarstwa, mechanizmy tworzenia informacji oraz znaczenie rzetelności i etyki medialnej.
5. Upowszechnianie materiałów edukacyjnych poprzez przekazanie placówkom edukacyjnym pakietów edukacyjnych opracowanych przez Fundację PZU na podstawie najlepszych prac wyłonionych w konkursie Postaw na #czysty przekaz, co umożliwi dalsze wykorzystanie tych treści w pracy z młodzieżą.

REGULAMIN KONKURSU GRANTOWEGO POSTAW NA #CZYSTYPRZEKAZ

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej: „**Regulamin**”) reguluje zasady i warunki uczestnictwa w Konkursie **POSTAW NA #CZYSTYPRZEKAZ** (dalej: „**Konkurs**”), prawa i obowiązki organizatora oraz uczestników Konkursu. Warunki uczestnictwa w Konkursie określa wyłącznie Regulamin wraz z załącznikami, a wszelkie dodatkowe materiały mają jedynie charakter informacyjny.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie ma „Regulamin przyznawania dotacji Fundacji PZU”, obowiązujący w dacie ogłoszenia konkursu.
3. Organizatorem konkursu jest Fundacja PZU z siedzibą w Warszawie (00-843), Rondo Ignacego Daszyńskiego 4, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000053778 (dalej „**Fundacja**” lub „**Organizator**”).
2. Regulamin będzie dostępny przez czas trwania Konkursu na stronie internetowej <https://fundacja.pzu.pl/>.

§2

Zasięg terytorialny i czas trwania konkursu

1. Konkurs jest ogólnopolski i obejmuje swoim zasięgiem cały obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Konkurs rozpoczyna się w dniu 08.12.2025 roku i trwa do dnia 09.01.2026 roku.

§3

Zasady Konkursu

1. Każdy wnioskodawca uprawniony jest do złożenia wyłącznie jednego wniosku w ramach Konkursu. Wnioski przekraczające wskazaną liczbę nie będą podlegały rozpatrzeniu.
2. Wartość przyznanej dotacji mieści się w przedziale od 70 000,00 zł do 100 000,00 zł. Fundacja zastrzega sobie prawo do dokonania korekty wnioskowanej kwoty wsparcia, w szczególności w oparciu o analizę przedstawionego budżetu projektu.
3. Konkurs ma charakter otwarty. Nabór wniosków prowadzony jest w terminie wskazanym przez Organizatora Konkursu.
4. Zgłaszany projekt powinien odzwierciedlać wartości Fundacji oraz odpowiadać na rzeczywiste potrzeby lokalnej społeczności. Szczegółowy opis działalności Fundacji stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

5. Projekty rekomendowane do otrzymania dotacji zostaną wyłonione przez Komisję Konkursową powołaną przez Organizatora, spośród wszystkich nadesłanych zgłoszeń.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu trwania Konkursu oraz poszczególnych jego etapów, w każdym czasie, bez konieczności podania przyczyny. Informacja o ewentualnych zmianach będzie publikowana na stronie internetowej Fundacji: www.fundacja.pzu.pl.
7. Decyzje Organizatora dotyczące wyników Konkursu mają charakter ostateczny i nie podlegają procedurze odwoławczej.

§4

Zakres projektu

1. W ramach Konkursu wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie działań projektowych skierowanych do jednej lub kilku z poniższych grup odbiorców:
 - 1) dzieci i młodzież – uczestniczący w edukacji przedszkolnej, podstawowej i ponadpodstawowej, zarówno w systemie edukacji formalnej, jak i poza formalnej;
 - 2) kadry edukacyjne i wychowawcze – w tym nauczyciele, pedagodzy, psycholodzy, dyrektorzy szkół oraz inne osoby zaangażowane w procesy edukacyjne i wychowawcze dzieci i młodzieży na wszystkich etapach edukacyjnych.
2. Działania projektowe muszą wpisywać się w jeden z niżej wymienionych obszarów tematycznych Konkursu:
 - 1) **Walka z dezinformacją**
Projekty w tym obszarze powinny koncentrować się na edukacji medialnej, rozwijaniu umiejętności rozpoznawania fałszywych informacji, analizowania źródeł oraz świadomego korzystania z treści dostępnych w internecie i mediach tradycyjnych;
 - 2) **Rozwój krytycznego myślenia**
Działania mające na celu kształtowanie umiejętności logicznego myślenia, argumentowania, oceny wiarygodności informacji oraz podejmowania świadomych decyzji w oparciu o rzetelne dane;
 - 3) **Edukacja dla dialogu**
Inicjatywy promujące kulturę dialogu, otwartość na różnorodność poglądów, umiejętność prowadzenia konstruktywnych rozmów oraz budowania porozumienia w sytuacjach konfliktowych;
 - 4) **Edukacja emocjonalna**
Projekty wspierające rozwój kompetencji społeczno-emocjonalnych, takich jak empatia, samoświadomość, zarządzanie emocjami, budowanie relacji i odporność psychiczna, szczególnie w kontekście wyzwań cyfrowego świata.
3. Dodatkowo premiowane będą działania obejmujące w swoim zakresie spotkania z przedstawicielami mediów.
4. Działania projektowe mogą obejmować w szczególności:
 - 1) warsztaty, szkolenia, spotkania edukacyjne;
 - 2) działania animacyjne i integracyjne;
 - 3) tworzenie i udostępnianie materiałów edukacyjnych;
 - 4) kampanie informacyjne i społeczne;
 - 5) działania z udziałem social mediów;
 - 6) inne formy aktywności wspierające cele projektu zgodne z obszarami tematycznymi Konkursu.

§5

Harmonogram konkursu i realizacji projektów

1. Ogłoszenie wyników Konkursu nastąpi nie później niż do dnia 30 stycznia 2026 roku.
2. Realizacja projektów powinna rozpocząć się w terminie nie późniejszym niż do dnia 01 marca 2026 roku.
3. Zakończenie realizacji projektów musi nastąpić najpóźniej do dnia 30 września 2026 roku.
4. Lista projektów, którym przyznano dotację, zostanie opublikowana na stronie internetowej Fundacji pod adresem: <https://fundacja.pzu.pl/> nie później niż do dnia 30 stycznia 2026 roku.
5. Każdy wnioskodawca, którego projekt zostanie zakwalifikowany do otrzymania dotacji, otrzyma dodatkowo wiadomość e-mail zawierającą informację o przyznaniu dotacji oraz prośbę o potwierdzenie danych zawartych we Wniosku, przesłaną na adres wskazany w formularzu wniosku.

§6

Opis działań projektowych

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego opisu planowanych działań projektowych, który powinien zawierać:
 - 1) określenie grupy odbiorców projektu;
 - 2) wskazanie miejsc realizacji działań;
 - 3) określenie planowanego czasu realizacji.
2. We wniosku należy również uwzględnić:
 - 1) ramowy program merytoryczny projektu;
 - 2) informacje o kompetencjach i doświadczeniu osób prowadzących działania (np. trenerów, wykładowców);
 - 3) liczbę godzin warsztatowych;
 - 4) planowaną liczbę uczestników;
 - 5) obszar geograficzny działań.

§7

Budżet projektu

1. Budżet projektu powinien być:
 - 1) przejrzysty i szczegółowy;
 - 2) oparty na racjonalnych oraz adekwatnych kosztach;
 - 3) dostosowany do zakresu planowanych działań;
 - 4) jednoznacznie wskazujący rodzaj ponoszonego wydatku;
 - 5) zawierający sposób kalkulacji każdej pozycji budżetowej (np.: Honorarium trenera: 2 trenerów × 3 godziny × XYZ zł brutto = ABC zł).
2. W budżecie projektu obowiązkowo należy uwzględnić koszty realizacji działań projektowych, w szczególności wydatki związane z wynagrodzeniami, zakupem materiałów, wynajmem przestrzeni, transportem oraz innymi niezbędnymi kosztami wynikającymi z realizacji zaplanowanych działań.

3. W budżecie projektu można uwzględnić koszty administrowania projektem, pod warunkiem że ich wysokość nie przekracza 15% wnioskowanej kwoty dotacji.

§8

Dodatkowe kryteria oceny Wniosków

1. Każda praca konkursowa będzie oceniana dodatkowo pod kątem spełniania następujących kryteriów:
 - 1) ukierunkowanie działań na grupy szczególnie wrażliwe;
 - 2) zasięg i obszar działania;
 - 3) wielkość miejscowości- uwzględniająca organizacje działające w miejscowościach do 30 000 mieszkańców.
2. Prace konkursowe, które w ocenie Organizatora będą naruszać dobre obyczaje lub dobra prawnie chronione, będą odrzucane bez podania przyczyny.
3. W przypadku rezygnacji wnioskodawcy ze wsparcia finansowego, Komisja konkursowa może wybrać do dofinansowania projekt z listy rezerwowej.

§9

WARUNKI KORZYSTANIA Z DOTACJI

1. Warunkiem korzystania z dotacji jest podpisanie przez obie strony umowy o dotację (dalej „Umowa”), która określa podstawowe warunki wykorzystania środków przekazanych w ramach dotacji. Umowa może zostać zawarta w formie pisemnej lub cyfrowej, lub innej przewidzianej przepisami prawnymi. Forma cyfrowa w rozumieniu Umowy występuje, gdy obie strony podpisują Umowę z użyciem niekwalifikowanego podpisu elektronicznego. Forma cyfrowa nie jest tożsama z formą elektroniczną w rozumieniu art. 78(1) Kodeksu cywilnego.
2. Dotacja może być wykorzystana jedynie na działania przewidziane w Umowie.
3. Środki w ramach dotacji wypłacane są w dwóch ratach: I rata – 80% wysokości dotacji, przekazywana w ciągu 14 dni od dnia podpisania Umowy, II rata – nie więcej niż 20% wysokości dotacji (w zależności od stopnia wykorzystania środków i prawidłowości rozliczenia dotacji), przekazywana po zakończeniu projektu i jego prawidłowym rozliczeniu. Rozliczenie dotacji obejmuje 100% kwoty przyznanej dotacji.
4. Środki niewykorzystane w ramach dotacji podlegają zwrotowi bezpośrednio na rachunek bankowy Fundacji o numerze: **68 1020 1042 0000 8302 0241 9653** w **Banku PKO BP S.A.** w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu środków, które zostanie przesłane listem poleconym lub w postaci oficjalnego maila, na adres wskazany w umowie przez wnioskodawcę.
5. Dotacja przekazywana jest wyłącznie w formie przelewu bankowego na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w czasie trwania Konkursu wynikających z nadużyć ze strony uczestnika Konkursu, w tym w szczególności złamania zasad Regulaminu, Organizator ma prawo nieodwołalnie wykluczyć danego uczestnika z Konkursu, nie oceniać projektu danego uczestnika w Konkursie oraz usunąć jego projekt ze środków komunikacji. Organizator zastrzega, iż w tych okolicznościach nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności wobec uczestnika Konkursu za jego wykluczenie z Konkursu.
2. Konkurs nie jest grą losową w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub jakiegokolwiek przeszkody w komunikacji z uczestnikami Konkursu wynikające z przyczyn niezależnych od niego.
4. Organizator ma prawo w toku realizacji Konkursu posługiwać się podmiotami trzecimi, za których działania i zaniechania odpowiada jak za swoje własne.
5. We wszystkich sprawach nieuregulowanych Regulaminem oraz „Regulaminem przyznawania dotacji Fundacji PZU” decyzje podejmuje Organizator.

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Regulamin przyznawania dotacji Fundacji PZU;
- 2) Opis działalności Fundacji PZU.