

### 1. Kto może brać udział w konkursach dotacyjnych Fundacji PZU?

- fundacje działające na podstawie ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2167 ze zm.),
- stowarzyszenia działające na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2261 ze zm.),
- uczniowskie kluby sportowe nie działające w formie spółek, działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

W konkursach **nie mogą** brać udziału inne organizacje (m. in. szkoły, ośrodki kultury), a także osoby fizyczne. Koło Gospodyń Wiejskich lub Ochotnicza Straż Pożarna może uczestniczyć tylko w przypadku posiadania statusu stowarzyszenia i odpowiedniego wpisu do KRS.

### 2. W jaki sposób można składać wnioski o dotację w ramach konkursów?

Podstawą ubiegania się o dotację jest złożenie wniosku o dotację przez stronę internetową Fundacji <https://fundacja.pzu.pl/> w zakładce „Złóż wniosek”. Wnioski w wersji papierowej lub nadesłane na adres fundacja@pzu.pl nie będą rozpatrywane.

### 3. Jakie są terminy składania wniosków, ogłoszenia listy zwycięzców i realizacji projektów w poszczególnych konkursach?

KONKURS	„Młodzi niepełnosprawni – sprawni z Fundacją PZU”	„Fundacja PZU z Kulturą”	„Z Fundacją PZU po lekcjach”
Termin rozpoczęcia składania wniosków	10.05.2021	01.07.2021	01.09.2021
Termin zakończenia składania wniosków	09.06.2021	31.07.2021	30.09.2021
Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków i ogłoszenie listy zwycięzców	15.07.2021	15.09.2021	15.11.2021
Termin rozpoczęcia realizacji projektów	01.08.2021	01.10.2021	01.12.2021
Termin zakończenia realizacji projektów	01.02.2022	01.04.2022	01.07.2022

### 4. Jaka jest maksymalna kwota wsparcia w ramach poszczególnych konkursów?

Maksymalna kwota wsparcia w ramach konkursu „Młodzi niepełnosprawni – sprawni z Fundacją PZU” oraz konkursu „Z Fundacją PZU po lekcjach” wynosi 50 000,00 zł, natomiast w ramach konkursu „Fundacja PZU z kulturą” wynosi 15 000,00 zł. Wymagany jest minimalny wkład własny finansowy w dotowany projekt w wysokości minimum 10% wartości Dotacji.

### 5. Jak wygląda procedura oceny wniosków o dotację?

Wnioski oceniane w dwóch etapach: I etap – ocena formalna, II etap – ocena merytoryczna. Warunkiem dopuszczenia wniosku do oceny merytorycznej jest pozytywna ocena wniosku pod względem formalnym. W przypadku wystąpienia braków formalnych, Fundacja odrzuca wniosek bez wzywania do ich uzupełnienia.

Jeden wnioskodawca może złożyć wniosek na realizację tylko jednego projektu w danej edycji konkursu. Oceny merytorycznej dokonuje komisja konkursowa. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Zarząd Fundacji w oparciu o wyniki przedstawione Zarządowi przez komisję. Decyzja nie wymaga uzasadnienia. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.

#### **6. Jakie są kryteria formalne oceny wniosków o dotację?**

- wniosek złożony w terminie,
- wniosek złożony przez stronę internetową Fundacji <https://fundacja.pzu.pl/>,
- cele projektu zgodne z celami konkursu,
- podmiot uprawniony do ubiegania się o dotację (tj. stowarzyszenie, fundacja lub uczniowski klub sportowy),
- termin rozpoczęcia i zakończenia projektu mieści się w harmonogramie określonym w regulaminie,
- kwota wnioskowanej dotacji nie przekracza przewidzianego limitu,
- zagwarantowany minimalny wkład własny finansowy (min. 10% wartości dotacji),
- koszty administracyjne finansowane z dotacji nie mogą przekraczać 5% całkowitego finansowego kosztu projektu i zalicza się do nich wyłącznie wynagrodzenie koordynatora projektu zatrudnionego na podstawie umowy zlecenie lub umowy o dzieło,
- koordynator projektu nie może być jednocześnie osobą pobierającą wynagrodzenie z tytułu kosztów programowych.

#### **7. Co nie może być finansowane w ramach dotacji?**

- bieżąca działalność organizacji (np. utrzymywanie budynków, z których korzysta wnioskodawca, opłaty administracyjne, wydatki ponoszone na prowadzenie biura, wynagrodzenie pracowników etatowych, wynagrodzenie księgowej itp.),
- koszty poniesione przed podpisaniem umowy i po jej zakończeniu, nawet jeśli byłyby związane z projektem,
- koszty nieuzasadnione działaniami dotowanego projektu,
- koszty niezawarte w budżecie projektu będącym załącznikiem do wniosku,
- rezerwy na poczet możliwych przyszłych strat i zadłużenia oraz wydatki nieokreślone,
- zapłata należnych odsetek,
- zakup ziemi lub budynków,
- podatek VAT, jeśli może być odzyskiwany na zasadach ogólnych,
- koszty zakupu środków trwałych i wyposażenia powyżej 10% kwoty dotacji (w ramach konkursu „Fundacja PZU z kulturą” koszt zakupów środków trwałych i wyposażenia nie jest możliwy),
- koszty remontów i adaptacji pomieszczeń oraz budowy obiektów,
- zakup stacjonarnych i przenośnych urządzeń elektronicznych (np. laptop, notebook, tablet, telefon komórkowy), innych urządzeń peryferyjnych, z wyjątkiem czytnika kart pamięci, pendrive'a oraz sprzętu fotograficznego i wideo,
- bezpośrednie wsparcie finansowe innych osób prawnych lub fizycznych.

#### **8. Czy organizacja może być zarejestrowana w mieście powyżej 30 tys. mieszkańców?**

Tak, organizacja może być zarejestrowana w mieście powyżej 30 tys. mieszkańców, jednak projekt powinien być skierowany do beneficjentów bezpośrednich, którzy zamieszkują miejscowości poniżej 30 tys. mieszkańców.

## **9. Organizacja znalazła się na liście zwycięzców. Co dalej?**

Po ogłoszeniu wyników konkursu pracownik Fundacji PZU ds. dotacji konkursowych wysyła maila z prośbą o potwierdzenie danych zawartych we wniosku, a następnie sporządzoną umowę, którą należy podpisać przez osoby uprawnione zgodnie z reprezentacją w KRS i przesać na adres siedziby Fundacji PZU. Warunkiem korzystania z dotacji jest podpisanie przez obie strony umowy o dotację, która określa podstawowe warunki wykorzystania środków przekazanych w ramach dotacji. Dotacja może być wykorzystana jedynie na działania przewidziane w Umowie.

## **10. W jaki sposób wypłacane są środki w ramach dotacji?**

Środki finansowe wypłacane są w dwóch ratach: I rata – 90% wysokości dotacji przekazywana w ciągu 14 dni od dnia obustronnego podpisania umowy, II rata – nie więcej niż 10% wysokości dotacji (w zależności od stopnia wykorzystania środków i prawidłowości rozliczenia dotacji), przekazywana po zakończeniu projektu i jego prawidłowym rozliczeniu.

## **11. W jaki sposób należy złożyć sprawozdanie z realizacji projektu oraz jakie dokumenty powinny zostać załączone do sprawozdania?**

Wnioskodawca obowiązany jest do złożenia rozliczenia projektu w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu. Rozliczenie projektu następuje poprzez złożenie sprawozdania końcowego z jego realizacji sporządzonego przez osobę uprawnioną do reprezentacji wnioskodawcy przez system on-line znajdujący się na stronie: <https://fundacja.pzu.pl/>, a następnie przesłanie wydrukowanego sprawozdania wraz z opisanymi i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji wnioskodawcy kopiami wszystkich dokumentów księgowych (faktur, rachunków, umów cywilno-prawnych) potwierdzających zgodność wydatków z umową. Sprawozdanie finansowe należy rozliczyć według budżetu ustalonego we wniosku o dotację konkursową. Należy wykazać wyłącznie koszty poniesione w ramach realizacji projektu w okresie wskazanym w umowie. Wydatki poniesione przed i po terminie wskazanym w umowie nie będą rozliczane.